

**UNIVERSIDAD FERMÍN TORO**  
**CALENDARIO ACADÉMICO SEMESTRAL 2010/02**  
**LARA - PORTUGUESA**

**febrero-10**

	L	M	M	J	V	S
16	1	2	3	4	5	6
17	8	9	10	11	12	13
	15	16	17	18	19	20
1i	22	23	24	25	26	27

**marzo-10**

	L	M	M	J	V	S
2i	1	2	3	4	5	6
3i	8	9	10	11	12	13
4i	15	16	17	18	19	20
5i	22	23	24	25	26	27
	29	30	31			

**abril-10**

	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
1	12	13	14	15	16	17
2	19	20	21	22	23	24
3	26	27	28	29	30	

**mayo-10**

	L	M	M	J	V	S
4	3	4	5	6	7	8
5	10	11	12	13	14	15
6	17	18	19	20	21	22
7	24	25	26	27	28	29
	31					

**junio-10**

	L	M	M	J	V	S
8		1	2	3	4	5
9	7	8	9	10	11	12
10	14	15	16	17	18	19
11	21	22	23	24	25	26
12	28	29	30			

**julio-10**



































	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
13	5	6	7	8	9	10
14	12	13	14	15	16	17
15	19	20	21	22	23	24
16	26	27	28	29	30	31

**agosto-10**

	L	M	M	J	V	S
17	2	3	4	5	6	7
	9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25	26	27	28
	30	31				

**septiembre-10**

	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	25
	27	28	29	30		

-  INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO
-  PAGO DE REINSCRIPCIÓN
-  SOLICITUD CAMBIO DE CARRERA
-  INSCRIPCIÓN DE INTENSIVO 2010/01
-  CURSO DE INTENSIVO 2010/01
-  TRANSCRIPCIÓN NOTAS DE INTENSIVO
-  ENTREGA DE BOLETINES
-  PUBLICACIÓN DE HORARIOS
-  REINSCRIPCIÓN LAPSO
-  SEMESTRE 2010/02
-  SOLICITUD DE PRUEBA EXTRAORDINARIA
-  SOLICITUD CONGELACIÓN DE SEMESTRE
-  INCLUSIÓN DE ASIGNATURA
-  RETIRO DE ASIGNATURA
-  APLICACIÓN DE PRUEBA EXTRAORDINARIA
-  APLICACIÓN DE PRUEBA DIFERIDA
-  APLICACIÓN DE PRUEBA SUSTITUTIVA
-  Asueto de Carnaval
-  Asueto de Semana Santa
-  DIAS NACIONALES NO LABORABLES
-  Dias Festivos no laborables (Lara)
-  Dias Festivos no laborables (Portuguesa)
-  Acto de Grado
-  **CORTES EVALUATIVOS**
-  I CORTE
-  Transcripción de Notas I Corte
-  II CORTE
-  Transcripción de Notas II Corte
-  III CORTE
-  Transcripción de Notas III Corte y Definitiva
-  I CUOTA      4-05-2010
-  II CUOTA      1-06-2010
-  III CUOTA     30-06-2010
-  IV CUOTA     22-07-2010

- DESDE 01-02-2010 HASTA 23-04-2010
- DESDE 01-02-2010 HASTA 26-03-2010
- 25-01-2010 AL 29-01-2010
- DEL 08-02-2010 AL 19-02-2010
- DEL 22-02-2010 AL 19-03-2010
- DEL 22-03-2010 AL 24-03-2010
- DESDE 15-03-2010
- DESDE 15-03-2010
- DESDE 5-04-2010 HASTA 9-04-2010
- DESDE 12-04-2010 HASTA 6-08-2010**
- DESDE 5-04-2010 HASTA 9-04-2010
- DESDE 12-04-2010 HASTA 7-05-2010
- DESDE 12-04-2010 HASTA 23-04-2010
- DESDE 12-04-2010 HASTA 23-04-2010
- DESDE 19-04-2010 HASTA 23-04-2010
- DESDE 02-08-2010 HASTA 6-08-2010
- 15 y 16 -02-2010
- DESDE 29-03-2010 HASTA 2-04-2010
- 28 DE MAYO; 14 DE SEPTIEMBRE
- HASTA 21-05-2010
- DESDE 24-05-2010 HASTA 27-05-2010
- HASTA 18-06-2010
- DESDE 18-06-2010 HASTA 25-06-2010
- HASTA 30-07-2010
- DESDE 30-07-2010 HASTA 6-08-2010

## REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

### CAPÍTULO XII

#### DE LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

**Artículo 66:** La evaluación extraordinaria tiene como objetivo, brindar al estudiante, formalmente inscrito en la Universidad, la oportunidad de avance o reparación de alguna de las asignaturas previstas, en el pensum de estudio de las diferentes carreras que ofrece la Universidad Fermín Toro.

**Parágrafo Primero:** Se define como evaluación extraordinaria de avance, la evaluación que se aplica al estudiante, en una asignatura que no haya sido cursada.

**Parágrafo Segundo:** Se define como evaluación extraordinaria de reparación, la evaluación que se aplica al estudiante en una asignatura que haya sido reprobada al finalizar el lapso ordinario de clases, intensivo siempre y cuando sea la única asignatura faltante, para culminar su plan de estudio y tenga como mínimo un acumulado de 40/100 puntos, lo cual equivale a 8/20 puntos, en la asignatura objeto de reparación.

**Parágrafo Tercero:** Un estudiante tendrá derecho solamente a dos (2) evaluaciones extraordinarias, durante el transcurso de la carrera y en asignaturas diferentes.

**Artículo 67:** Las asignaturas objeto de evaluación extraordinaria, serán determinadas por el Consejo de Facultad.

### CAPÍTULO XV

#### DE LOS CURSOS INTENSIVOS

**Artículo 91:** El curso intensivo es una actividad académica especial, que ofrece la universidad dentro de su programación académica; cuya densidad horaria de clase y unidades crédito, debe ser equivalente a la del lapso académico regular.

**Artículo 93:** El estudiante que desee realizar un curso intensivo debe formalizar su inscripción, ante la Dirección de Control de Estudios, durante la última semana del semestre o año según calendario académico. A tal efecto, deberá presentar el recibo de pago emitido por la Dirección de Administración, como prueba de haber cancelado el respectivo arancel del curso intensivo y por matrícula de curso regular.

**Artículo 107:** En los cursos intensivos, no se aplicará la prueba sustitutiva ni diferida, prevista en artículo 56 de este reglamento.

Con respecto a la inclusión y retiro de asignaturas: El alumno no podrá incluir la asignatura que retiró, en ningún horario y/o sección, durante el mismo lapso académico, sólo podrá incluirla el semestre u año siguiente.

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

### 1. Fase administrativa:

- 1.1. Cancelación del arancel de reinscripción en la fecha señalada en el calendario.
- 1.2. Cambiar la copia del depósito bancario por el recibo en caja.
- 1.3. Solicitar solvencias de Deportes, Biblioteca, Administración y Laboratorio (en caso de estudiantes de ingeniería).
- 1.4. En la esquina inferior izquierda del recibo de pago de la reinscripción aparecerá un número el cual indica, el día, fecha, hora y área en la que le corresponde su reinscripción.

### 2. Fase académica:

- 2.1. Venir el día y la hora asignada, dirigirse al área correspondiente a su reinscripción y presentar los siguientes recaudos: a) horario seleccionado, b) recibo de inscripción con sus respectivas solvencias.
- 2.2. Revisar su planilla de inscripción, la cual deberá ser firmada y sellada a la salida del área.
- 2.3. La solución de casos y reinscripciones tardías serán atendidas en la dirección de control de estudio, sede cabudare la 1era y 2da semana de iniciar el lapso académico.

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CLAVES Y USUARIOS EN ASIGNATURAS INSCRITAS A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA SEMI-PRESENCIAL

UNA VEZ FORMALIZADA LA INSCRIPCIÓN.

### PASO 1.

- a) Ingresar a la plataforma con la dirección URL [www.intralearn.uft.edu.ve](http://www.intralearn.uft.edu.ve).
- b) Hacer clic en LOGIN, para ver la pantalla que solicitará usuario y clave.
- c) El usuario esta conformado de la siguiente manera uftpre seguido de su número de cédula de identidad.
- d) La clave corresponde a su número de cédula, la cual deberá cambiar posteriormente.

Ejemplo: Pedro Garcia CI 12345678

USUARIO: uftpre12345678

CLAVE: 12345678

- e) Hacer click en el botón iniciar una vez seleccionada la asignatura.

**RECOMENDACIÓN:** Por razones de seguridad es prudente cambiar su clave.

### PASO 2.

- Asistir con carácter de obligatoriedad, a la clase de Inducción sobre el Manejo de la Plataforma INTRALEARN. (Inscribirte en horario para clase de Inducción con los Jefes SAIA).

### PASO 3.

- En el caso de requerir mayor información o aclarar dudas en el manejo de la plataforma puede descargar el Tutorial en la dirección URL [www.saia.uft.edu.ve](http://www.saia.uft.edu.ve). haciendo clic en el botón de Tutoriales, ubicado en la parte inferior de la pagina.

### PASO 4.

- Inicio de Actividades: A partir de la primera semana de iniciar el Lapso Académico ingresar a la plataforma siguiendo los pasos descritos anteriormente.

Cualquier otra información contactar a los jefes SAIA por los siguientes correos.

faces\_csp@yahoo.com - jefesaia@hotmail.com